

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CIOCĂNEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind organizarea inventarierii, pentru anul 2022, casării, declarării și recepției elementelor de activ și pasiv, constituirea comisiilor de inventariere, casare, declarare și recepție a bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al unității administrativ – teritoriale-Comuna Ciocănești.

Ciocan Radu –Primarul comunei Ciocănești, județul Suceava, ordonator principal de credite:

Având în vedere Referatul nr.3661/02.11.2022 întocmit de către Compartimentului Financiar-prin contabil Maxim Mihaela, prin care propune efectuarea inventarierii anuale, pentru anul 2022, constituirea și componenta comisiilor de inventariere;

În conformitate cu prevederile din :

- art. 7 și art. 8, alin. (1) din Legea nr. 82/1991 -Legea contabilității republicată,
- punct. 2, alin (1) și punct 6 și art.2 din Ordinul M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- punct. 2 alin. 4 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin.(2) și art. 5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale republicată,
- Hotărârea Guvernului nr. 1553/2003 privind reevaluarea imobilizărilor corporale și stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe ;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr.2634/2015 MFP privind documentele financiar – contabile;

-În temeiul prevederilor art.155, al.1, lit.d, al.5, lit.d și art.196, al.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N :

I.Organizarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ – teritoriale-Comuna Ciocănești:

Art. 1.

- 1.** Începând cu data prezentei, în vederea inventarierii, pentru anul 2022, a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul comunei Ciocănești, județul Suceava, se constituie următoarele comisii:

Nr. comisie	Componența comisiei (numele, prenumele, funcția)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Gestionar/ Nume și prenume/ funcția	Intervalul de timp
1	Șcheul Marcel, viceprimar-presedinte Albotă Viorel-Petru, secretar general comună-membru Poroch Nicolae, referent urbanism-membru	Activele fixe din domeniul public și privat al comunei, inclusiv investiții în curs de execuție	Comuna Ciocănești	Ciocan Petru /inspector agricol	21.11.2022-30.12.2022
2	Șcheul Marcel, viceprimar-presedinte Ciocan Petru, inspector agricol-membru Poroch Nicolae, referent urbanism-membru	Stocuri materiale și obiecte de inventar	1.Sediul Primăriei comunei Ciocănești, 2.Casa de cultură Ciocănești, 3.Muzeul local Ciocănești, 4.Sectia de gospodărire comunală Ciocănești 5.Biblioteca comunală Ciocănești	1.Lupescu Reveca/referent-Sediul Primăriei comunei Ciocănești 2.Lupescu Petru Pantilimon/referent cultural- Casa de cultură Ciocănești 3.Niculiță Marilena/inspector muzeograf- Muzeul local Ciocănești 4.Morariu Dumitru/muncitor- Sectia de gospodărire comunală Ciocănești 5.Lupescu Elena-Florinela/bibliotecar-Biblioteca comunală Ciocănești	21.11.2022-30.12.2022
3	Șcheul Marcel, viceprimar-presedinte Ciocan Petru, inspector agricol-membru Poroch Nicolae, referent urbanism-membru	Casierie și documente cu regim special și alte valori	Sediul Primăriei comunei Ciocănești	Tomoiață Irina/inspector fiscal	21.11.2022-30.12.2022
4	Șcheul Marcel, viceprimar-presedinte Ciocan Petru, inspector agricol-membru Poroch Nicolae, referent urbanism-membru	Datorii/debite	Sediul Primăriei comunei Ciocănești		21.11.2022-30.12.2022
5	Albotă Viorel-Petru, secretar general comună-presedinte Lupescu Elena-Florinela, bibliotecar-membru Poroch Nicolae, referent-membru	Creanțe bugetare	Sediul Primăriei comunei Ciocănești		21.11.2022-30.12.2022
6	Albotă Viorel-Petru, secretar general comună-presedinte Lupescu Elena-Florinela, bibliotecar-membru Ciocan Petru, inspector-membru	Angajamente legale și bugetare	Sediul Primăriei comunei Ciocănești		21.11.2022-30.12.2022

2. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește d-na Maxim Mihaela contabil, în cadrul Compartimentului Financiar-contabil.

3. Pentru primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil se împuternicește d-na Maxim Mihaela contabil, în cadrul Compartimentului Financiar-contabil.

4. Pentru efectuarea operațiunilor de confirmare a creanțelor și obligațiilor și de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparținând se împuternicește d-na Maxim Mihaela ,contabil, în cadrul Compartimentului Financiar-contabil.

5. Pentru întocmirea situațiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice ,care nu conțin bunuri se împuternicește d-na Maxim Mihaela contabil, în cadrul Compartimentului Financiar-contabil.

6. Atribuțiile comisiilor de inventariere, modul de efectuare a inventarierii, metoda de inventariere utilizată, gestiunea supusă inventarierii, și alte măsuri organizatorice sunt prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

7. Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în bilanțul contabil de la finele anului 2022, de această operațiune fiind responsabilă d-na Maxim Mihaela contabil, în cadrul Compartimentului Financiar-contabil.

II. Organizarea casării, declarării bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ – teritoriale-Comuna Ciocănești:

Art. 2.

1. Se constituie comisia de casare, declarare a bunurilor din patrimoniul comunei Ciocănești ,după cum urmează:

Poroach Nicolae, referent urbanism-presedinte
Ciocan Petru, inspector agricol-membru
Tomoiață Irina, inspector fiscal-membru
Lupescu Reveca, referent-membru

2. În timpul procesului de casare, Compartimentul financiar –contabil avizează:

- a) documentele care au stat la baza acțiunii de scoatere din funcțiune/folosință, valorificarea și declarare/casare a bunurilor;
- b) nota privind propunerile de scoatere, valorificarea și casarea activelor fixe amortizate și propunerile de scoatere din funcțiune, valorificarea, declararea și casarea bunurilor materiale, altele decât active fixe;
- c) nota privind propunerile de scoatere din funcțiune, valorificarea sau casarea activelor fixe neamortizate integral.

3. Comisia de casare are următoarele atribuții:

- a) verifică listele cu propunerile de scoatere din funcțiune a bunului în sensul de a constata existența avizelor și aprobărilor necesare conform legii;
- b) verifică în teren bunurile propuse a fi scoase din funcțiune în vederea constatării existenței bunurilor, dacă acestea pot fi valorificate integral sau necesită casare și valorificarea ulterioară a componentelor acestora;
- c) centralizează listele cu activele fixe și bunurile materiale altele decât activele fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune și casare și le înaintează spre aprobare primarului;
- d) întocmește lista cu bunuri care se afla în stare de funcționare și care nu mai sunt necesare instituției, cu propunerea de disponibilizare a acestora către alte instituții, lista care va fi aprobată de primar;

e) - va întocmi raport de specialitate către Consiliul local pentru : aprobarea listei de bunuri aparținând domeniului public care se propun a fi scoase din funcțiune, în vederea trecerii acestora din domeniul public în domeniul privat al comunei Ciocănești și aprobarea scoaterii din funcțiune a bunurilor trecute în domeniul privat, precum și a bunurilor existente în domeniul privat al localității. De asemenea aprobă documentația privind modalitatea de valorificare prin licitație a bunurilor scoase din funcțiune, pentru care se propune vânzarea lor integrală și aprobarea casării bunurilor care nu au fost valorificate integral prin vânzare, urmând a fi dezmembrate, precum și a bunurilor care se propun direct pentru casare, datorită stării în care se afla.

III. Organizarea recepției bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ – teritoriale-Comuna Ciocănești:

Art.3.

1. Se constituie comisia de recepție a bunurilor materiale achiziționate la primăria comunei Ciocănești , după cum urmează:

Scheul Marcel,viceprimar-presedinte
Ciocan Petru,inspector agricol-membru
Poroch Nicolae,referent urbanism-membru

2.Atribuțiile comisiei de recepție sunt următoarele:

a).întocmește nota de recepție și constatare de diferențe în cazul materialelor consumabile și a materialelor de natura obiectelor de inventar;

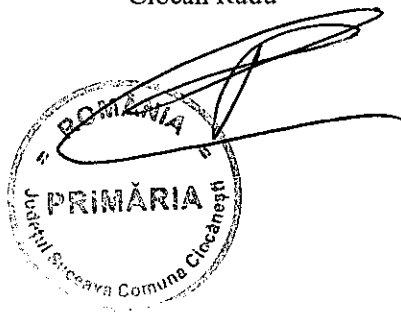
b).verifică bunurile achiziționate dacă corespund criteriilor stabilite prin clauzele contractuale din punctul de vedere al cantității,specificatiilor tehnice,termenului de livrare,etc,precum și cu factura fiscală sau avizul de însoțire a mărfii.

Art. 4. Inventarierea, recepția, clasarea și declasarea se va efectua asupra mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materiale și mijloace bănești, alte valori aflate în gestiunea primăriei și a unităților subordonate.

Art. 5 Comisiile de inventariere casare, declasare și recepție și d-na Maxim Mihaela, în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,
Ciocan Radu

Ciocănești ,la 17.11.2022
NR.84



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Albotă Viorel-Petru

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Albotă Viorel-Petru.